

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В СБОРНИКАХ НАУЧНЫХ ТРУДОВ И МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

Уважаемые авторы!

Разработанные редакцией инструкции призваны помочь вам предоставить в редакцию все необходимые для публикации материалы и избежать самых распространенных ошибок и отклонения статьи.

Статьи, отправляемые в редакцию централизованно, единым разделом, в рамках одного мероприятия, должны быть проверены на комплектность ответственным за подготовку и передачу статей в издательство лицом.

К разделу должны быть приложены сведения: **полное название мероприятия, дата и место проведения, программа, аннотация, контакты ответственных**. Желательно указать последовательность расположения статей – в алфавитном порядке, по очередности выступлений и пр. Также необходима **рецензия** – одна на раздел.

Необходимо указать **членов редколлегии** – двух-трех человек, ответственных за сборник, по образцу: **Иванова М. С., канд. ист. наук, доцент кафедры международных отношений СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ (Санкт-Петербург)**.

Название файла обязательно должно содержать фамилию автора (первого соавтора).

Подготовленная статья должна включать в себя два файла:

- 1) текст статьи, оформленный по правилам, приведенным ниже (**файл должен включать текст, название статьи, ФИО автора, а также список источников. Сведения об авторах, аннотация и ключевые слова приводятся только в таблице**);
- 2) заполненная согласно требованиям сопроводительная таблица (приложена в конце инструкции, там же вы можете найти бланк таблицы для заполнения).

Редакция оставляет за собой право без объяснения причин отклонять материалы, поступившие без заполненной сопроводительной таблицы.

Текст статьи

Рекомендуемый объем статьи — 10–20 тыс. знаков с учетом пробелов.

Объем статьи оценивается без учета сведений об авторах, аннотации, и списка литературы — только текст статьи.

У студентов, аспирантов, магистрантов обязательно должен быть указан научный руководитель. Напр.: **Научный руководитель: Петров Петр Петрович, канд. полит. наук, доцент кафедры международных отношений, СЗИУ РАНХиГС (Санкт-Петербург)**.

Аббревиатуры и сокращения

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании. Названия законов указываются полностью – с номером и датой.

Список литературы

Источники располагаются после статьи в алфавитном порядке. **На каждый источник в тексте должна быть ссылка**, оформляется в квадратных скобках ([1, с. 45]).

Не рекомендуется «засорять» библиографический список источниками, которые там быть не должны. Однозначный критерий того, что источник не должен быть включен в пристатейный библиографический список — отсутствие у него конкретного автора. Это: законы, подзаконные акты, стандарты (включая ГОСТ), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов, для материалов которых не указан конкретный автор и другие подобные материалы. Они оформляются как сноски внизу страницы по ходу текста статьи.

Опираясь в своей статье на чьи-либо наработки, отблагодарите другого автора верно оформленной ссылкой, это повысит его показатели. Важнейшее правило формирования списка — в него обязательно включаются любые научные труды и публикации — статьи, монографии, диссертации, книги и т. п. Оформив такой источник в виде сноски в тексте статьи, вы окажете автору «медвежью услугу», так как РИНЦ (равно как и другие базы цитирования) такую ссылку не обработает.

Включаемые в состав пристатейных списков монографии не должны быть «старше» статьи на более чем 10 лет. Исключение составляют «классические» труды, но и в этом случае отсылка на них должна быть абсолютно оправдана.

Плагиат (каждая статья будет проверена нами на заимствования)

Каждая статья будет проверена нами на плагиат. **Не принимаются к рассмотрению работы, имеющие процент оригинальности ниже 50.**

Аспирантам, докторантам, соискателям и преподавателям воспрещается выдавать одну и ту же письменную работу за разные. Эти случаи рассматриваются как плагиат. Кроме того, как плагиат рассматривается прямое использование текста (значительной части текста) из своих собственных письменных работ в других своих собственных письменных работах без ссылки на первоисточники.

Таблицы, рисунки

Обратите особое внимание на качество рисунков. Рисунки должны быть четкими, надписи на них — легко читаемыми.

Если сходные данные представлены в нескольких таблицах или нескольких рисунках, формат подписи также должен быть сходным. Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц и рисунков ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются.

В тексте статьи обязательно должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики.

Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора (если таблица или рисунок заимствованы) или подписаны «Составлено (разработано) автором».

Сопроводительная таблица

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ/СОАВТОРЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – полностью
Место работы/учебы со страной и городом	Полное официальное название, на русском языке, в именительном падеже. + город по месту работы (учебы) Напр.: Санкт-Петербург, Северо-Западный институт управления РАНХиГС
Должность	Учащиеся должны указать: студент/магистрант/аспирант. По желанию автора можно также указать факультет или кафедру, специальность Напр.: Профессор кафедры международных отношений
Ученая степень, звания	Напр.: Доктор исторических наук, профессор
Электронная почта	Для автора и каждого соавтора указывается свой обязательно действующий адрес
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ/СОАВТОРАХ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – полностью. Будьте внимательны и всегда используйте один и тот же вариант транслитерации ваших ФИО. Помните, что для систем цитирования — «Vasil'ev Nikolay Aleksandrovich» и «Vasil'ev Nikolaj Aleksandrovich» — два разных человека
Место работы/учебы	Полное официальное название, на английском языке, в именительном падеже + страна, город по месту работы (учебы) Напр.: Saint Petersburg, Russian Federation, North-West Institute of Management of RANEPA
Должность	Напр.: Professor of the Chair of International Relations
Ученая степень Звания	Напр.: Doctor of Sciences (History), Professor
МЕТАДАННЫЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
Название статьи	Помните, ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ (кроме первой) и аббревиатуры запрещены
Аннотация (не менее 70 слов)	Любые аббревиатуры запрещены. Аннотация должна отражать не только актуальность темы, но и содержать краткое изложение материала статьи. Употребляйте выражения «Автором представлен...», «В статье...» и т. д.
Ключевые слова: (не менее 7–10 понятий)	Любые аббревиатуры запрещены
МЕТАДАННЫЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	
Название статьи	
Abstract.	
Keywords:	

Бланк сопроводительной таблицы для заполнения

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ/СОАВТОРЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
ФИО	
Место работы/учебы	
Должность	
Ученая степень Звания	
Электронная почта	e-mail:
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ/СОАВТОРЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	
ФИО	
Место работы/учебы	
Должность	
Ученая степень Звания	
МЕТАДААННЫЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
Название статьи	
Аннотация.	
Ключевые слова:	
МЕТАДААННЫЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	
Название статьи	
Abstract.	
Keywords:	